



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTION CLIENTE

REGISTRO

Presentacion de peticiones, quejas y reclamos

REVISOR	COORD.. CAL
APROBÓ	COMITÉ CAL
ELABORÓ	CORD CAL
FECHA	18/08/2016
CÓDIGO	R-SICA-502-01-05
VERSIÓN	4
PAGINA	2/2

7) SUGERENCIAS

Si lo considera conveniente, escriba sus sugerencias al respecto

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, la cámara dará respuesta a su queja y/o reclamo, a la dirección registrada por usted en este formato.

FIRMA

CC

SU SATISFACCION ES NUESTRO OBJETIVO

ESPACIO EXCLUSIVO PARA LA CAMARA DE COMERCIO

FUNCIONARIO QUE RECEPCIONO

FECHA _____

HORA _____

FUNCIONARIO QUE RADICA LA PETICION

FECHA _____

HORA _____

SEÑALE EL MODO DE RECEPCION

PRESENCIAL

VIA TELEFONICA

CORREO ELECTRONICO

VERBAL

PAGINA WEB

8) Razones en que fundamenta la petición (el no fundamentar las razones no impide la radicación)

9) Relacione los documentos que soporta:

10) Tipo de orientación que se le dio al peticionario:

Nota: Solicite copia de la constancia de la petición verbal